

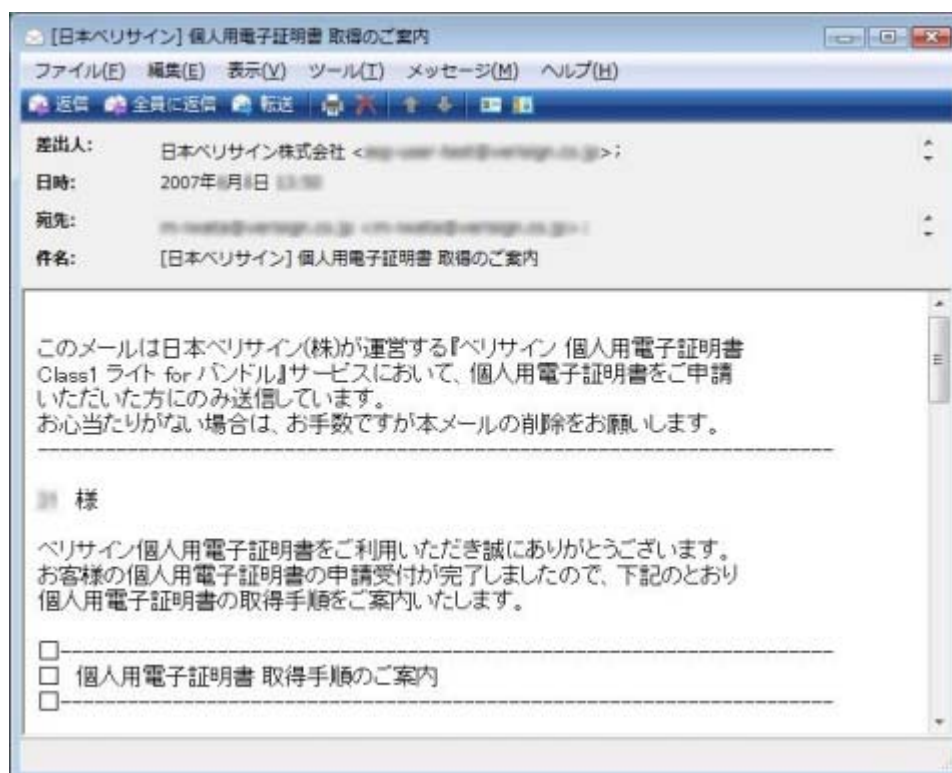
個人用電子証明書のオンライン取得 - Class1 ライト for バンドル -

この文書では、オンラインで電子証明書を取得する手順を説明します。取得作業は、以下の FAQ に記載された環境から実施してください。 ※ 申請時とは異なる PC 環境からでも実施可能です。

電子証明書の申請・取得に利用できる環境について

<https://www.verisign.co.jp/class1/support/faq/510002/>

- 1) オンライン申請で登録したメールアドレス宛に届いた電子メールを開き、[PIN 番号]をコピーします。
件名：[日本ベリサイン] 個人用電子証明書 取得のご案内



- 2) 取得手続きページ (<https://go.verisign.co.jp/enroll/client/bd-pickup.html>) にアクセスし、利用者の本人確認として以下の内容を入力します。

取得情報

PIN番号

ベリサインから届いた電子メール（※）に記載されている PIN 番号をコピーします。

※同一のライセンス・キーを用いて複数回オンライン申請を実施した場合は、ベリサインから届いた最新の電子メール

PKCS12 ファイルパスワード

利用者本人が自由に設定します。発行された個人用電子証明書ファイルを OS やアプリケーションにインストールして使用する際にこのパスワードが必要です。忘れないように必ず控えを取ります。なお、PKCS12 ファイルパスワードはベリサインには登録されません。

半角英数字が使用できます。

3) データ入力が完了したら「送信」をクリックします。

【取得画面サンプル】



個人用電子証明書 - 電子証明書の取得 - Windows Internet Explorer

個人用電子証明書 - 電子証明書の取得

VeriSign

個人用電子証明書

Class1 ライト for バンドル

取得情報の入力

取得方法

次の手順で電子証明書を取得します。

- 取得フォームにVeriSignより電子メールで通知されたPIN番号と取得の最後にダウンロードされるPKCS12ファイルに設定するパスワードを半角英数字で入力します。
- 送信ボタンをクリックして入力した情報を送信します。
- システムで電子証明書の発行処理が行われ、電子証明書と秘密鍵を同梱したPKCS12ファイルのダウンロードが開始されます。

注意事項

- PKCS12ファイルのパスワードはお客様自身でお決めいただくパスワードとなります。電子証明書をOSやアプリケーションにインストールする際このパスワードの入力が必要となりますので、忘れないよう十分にお気をつけください。
- システムでの電子証明書の発行処理に1分ほど時間がかかる場合があります。送信ボタンをクリックした後は、ブラウザの「戻る」「中止」「更新」などのボタンを押したり、次のページの再送信ボタンをPKCS12ファイルのダウンロードが開始されるまで、そのままお待ちください。

取得フォーム

各入力項目に情報を入力して「送信」ボタンをクリックしてください。
*が付いている項目は必須入力項目です。

取得情報	
当電子証明書を取得するためのPIN番号とPKCS12ファイルに設定するパスワードをご入力ください。	
PIN番号*	<input type="text"/> (半角数字)
PKCS12ファイルパスワード*	<input type="text"/> (半角英数字)

VeriSign Japan, K.K. All Rights Reserved.

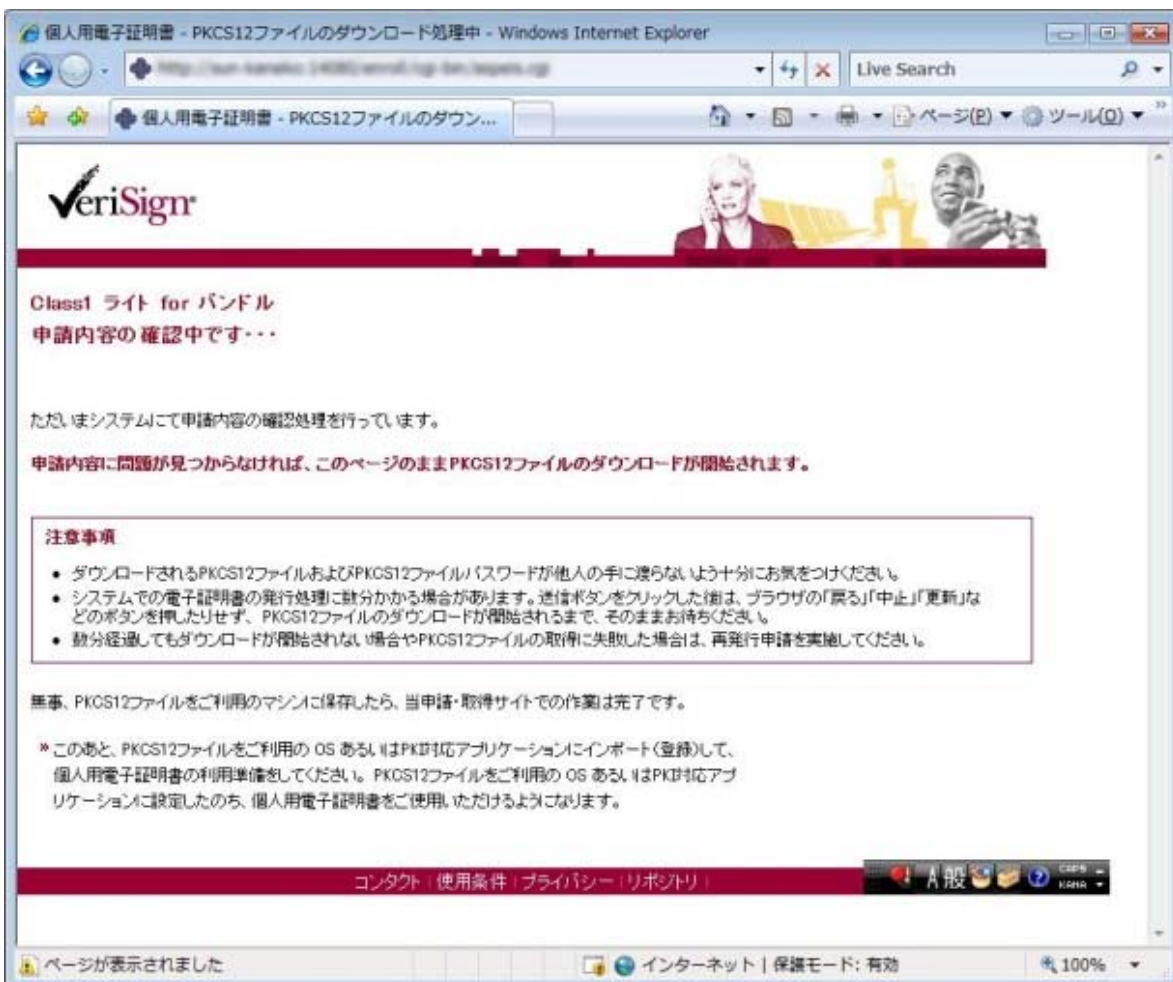
インターネット | 保護モード: 有効

- 4) PKCS12 ファイルのパスワード確認画面が表示されます。
「OK」をクリックします。



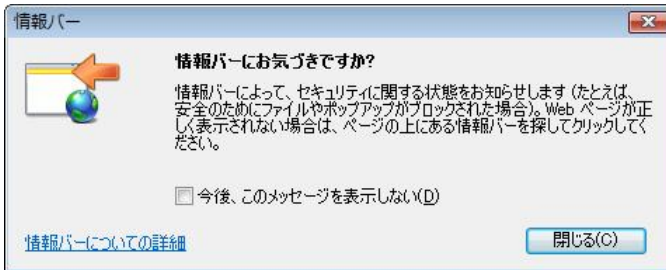
このパスワードは、実際に利用する OS やアプリケーションに電子証明書ファイルをインポートするときに必要です。PKCS12 ファイルのパスワードを忘れると、その電子証明書は使用できませんので必ず控えをお取りください。

- 5) 「申請内容の確認中です・・・」画面が表示されます。

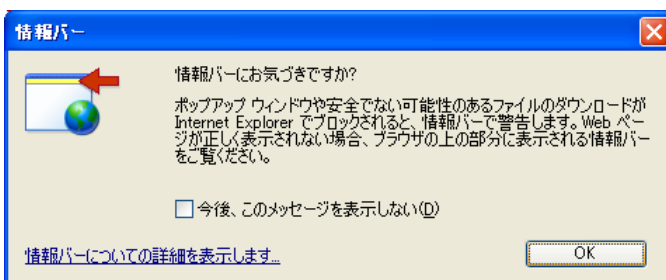


- 6) 申請情報に不備がないことが確認されたあと、ご利用のブラウザによっては、以下のようなブラウザの情報バーに関する警告が表示されます。この場合は、警告内容を確認したあと「閉じる」または「OK」をクリックします。 ※表示されない場合は手順 8)に進みます。

Windows Vista / Internet Explorer7 の場合



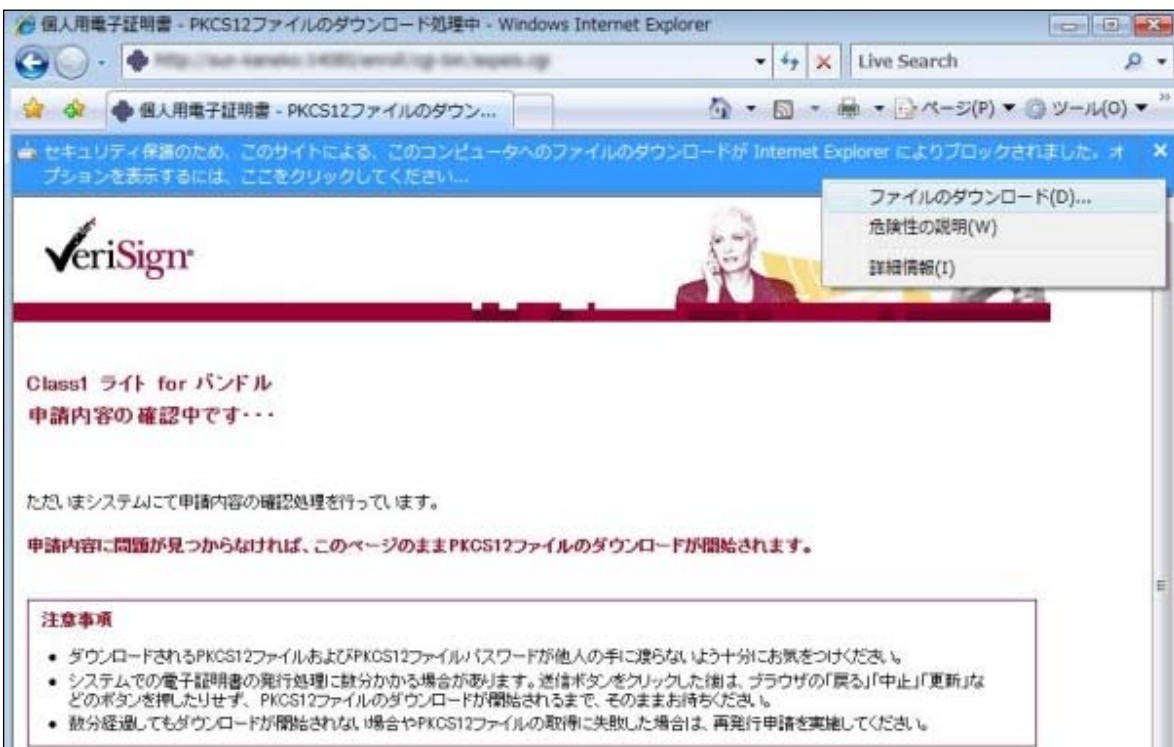
Windows XP / Internet Explorer6 の場合



※ この画面は、PC 環境設定により表示されない場合があります。

- 7) ブラウザの情報バーに表示された情報をクリックし、表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。 ※表示されない場合は手順 8)に進みます。

Windows Vista / Internet Explorer7 の場合



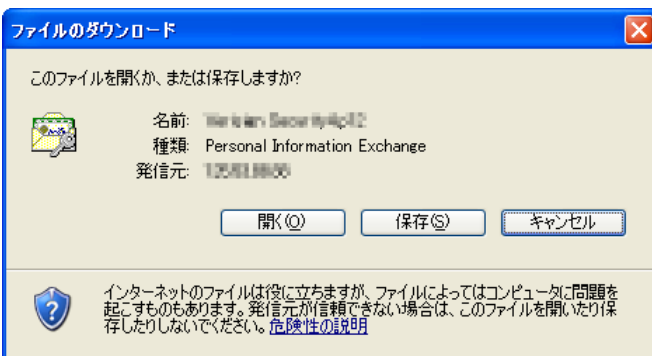
※ この画面は、PC 環境設定により表示されない場合があります。

8) ファイルのダウンロード画面が表示されます。「保存」ボタンをクリックします。

Windows Vista / Internet Explorer7 の場合

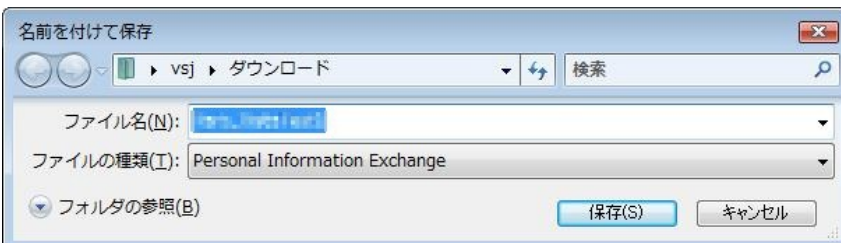


Windows XP / Internet Explorer6 の場合

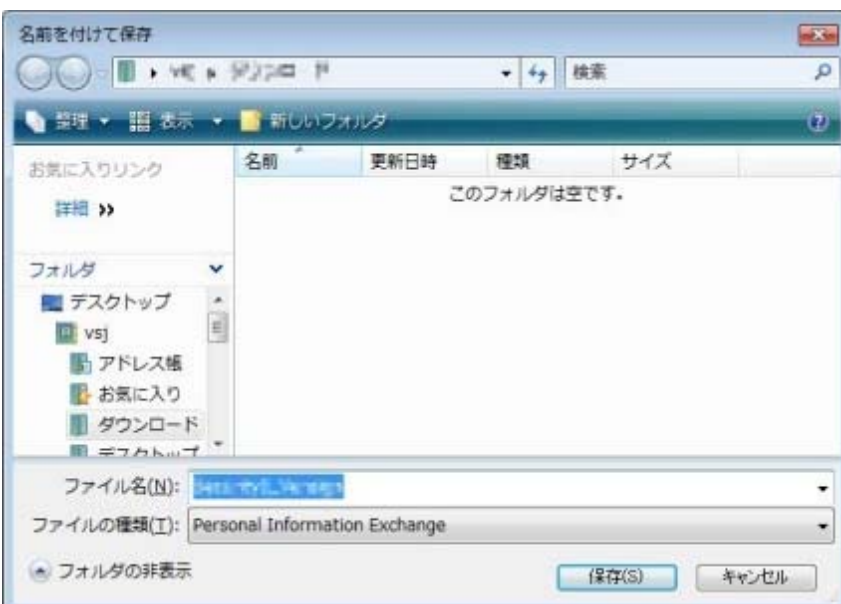


9) 保存先をデスクトップに変更し、「保存」ボタンをクリックします。

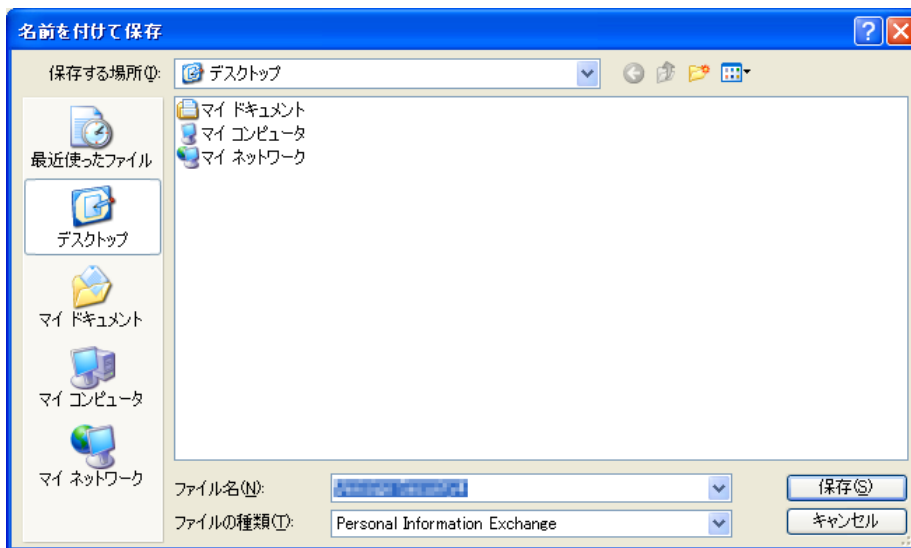
Windows Vista / Internet Explorer7 の場合



※「フォルダの参照」をクリックすると、以下のように保存先を変更できます。



Windows XP / Internet Explorer6 の場合

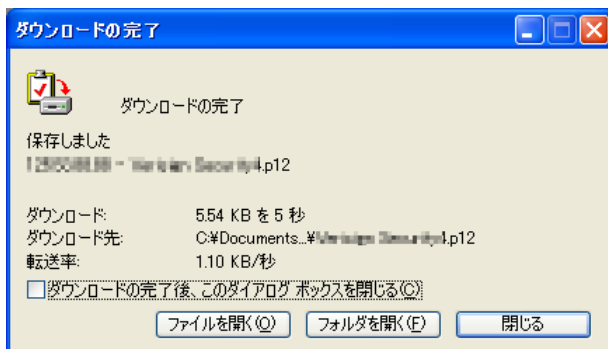


- 10) ファイルの保存が完了すると以下のダイアログボックスが表示されます。「閉じる」をクリックします。

Windows Vista / Internet Explorer7 の場合



Windows XP / Internet Explorer6 の場合



11) 以下の画面表示に戻ります。

デスクトップに 拡張子が「.p12」*1 のファイルが保存されたことを確認後、画面右上の「閉じる×」ボタンをクリックして確認画面を閉じます。



*1 ご利用の PC 環境における表示設定で、ファイル名の拡張子を非表示にしている場合は、ファイル名に「.p12」という文字列は表示されません

【重要 - お読みください】

個人用電子証明書取得後の注意点

保存された個人用電子証明書ファイルが他人の手に渡った場合、その証明書を使用して所有者本人になりすまし、不正利用される可能性があります。

取得した個人用電子証明書の電子証明書ファイルは、外部に流出しないよう厳重に管理してください。

個人用電子証明書 Class1 ライトは、記載された電子メールアドレスの利用者であることを証明する「証明書」です。そのため、他人と共有するフォルダ内に保存したり、保存したメディアを紛失したり、メールに添付して送信するなどしないよう十分に注意してください。

なお、万が一紛失した場合は、直ちに再発行申請の手続きをしてください。この手続きをすることで紛失した電子証明書は失効され無効となります。

再発行申請の手順は、販売パートナーから指定された URL (<https://go.verisign.co.jp/partner>^{*1}) にアクセスして『個人用電子証明書の再発行申請』をクリックして行います。 ※1 "partner" の部分は、販売パートナーごとに異なります。

再発行申請

電子証明書の利用について

個人用電子証明書を実際に使用するには、ご利用のアプリケーション等への設定が必要です。

詳細は、販売パートナーから指定された URL (<https://go.verisign.co.jp/partner>^{*1}) にアクセスして、「個人用電子証明書のインポート」欄をご参照ください。 ※1 "partner" の部分は、販売パートナーごとに異なります。

以上