

証明書の取得

この文書では、オンラインで証明書を取得する手順を説明します。取得作業は、以下の FAQ に記載された環境から実施してください。

※ 申請時とは異なる PC 環境からでも実施可能です。

証明書の取得に利用できる PC 環境について

<http://www.verisign.co.jp/personal/class2/help/faq/520053/index.html>

- 1) オンライン申請で入力したメールアドレスに届いた以下の電子メールを開き、[証明書コード]をコピーします。

件名:ベリサイン Class2 スタンダード 証明書取得に関するご案内

Taro Veri 様

ベリサイン 個人用電子証明書をご利用いただき、誠にありがとうございます。
お客様に申請いただいた電子証明書の認証が完了いたしました。

以下の手順に従い電子証明書を取得していただけますよう、お願いいたします。

※ 本メールに記載されている証明書コードは、電子証明書の再発行をする際に必要になりますので、本メールは大切に保管してください。

1. 電子証明書取得ページにアクセスしてください。

▼取得ページはこちら
<https://two.verisign.co.jp/service/download.htm>

2. 以下のお客様の証明書コードをコピーしてください。

証明書コード: FF77564C42274448464E

- 2) 取得手続きページ(<https://two.verisign.co.jp/service/download.htm>)にアクセスし、利用者の本人確認として以下の内容を入力して「送信」をクリックします。

- ・オンライン申請(新規・更新)時に登録した最新の電子メールアドレス
- ・オンライン申請(新規・更新)時に登録した申請パスワード
- ・ベリサインから届いた電子メールに記載された最新の証明書コード

Class2 スタンダード
個人用電子証明書の取得 - 利用者確認

電子メールアドレス、申請パスワード、証明書コードを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。

電子メールアドレス	
申請パスワード	
証明書コード	

3) 一覧が表示されたら、取得する電子証明書の「サービス名称」部分をクリックします。



※一覧が表示されない場合は、次のことが考えられます。入力内容を再度確認してください。

- ・入力した電子メールアドレス、申請パスワード、あるいは証明書コードを間違えている
- ・既に電子証明書の取得手続きを完了している

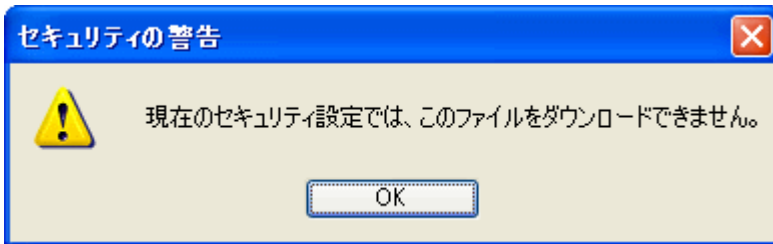
4) 取得する電子証明書の情報やダウンロード手順等を確認し、画面下部の「利用規約に同意する」ボタンをクリックします。



※電子証明書の取得作業に際しては、利用規約へ同意する必要があります。

※「利用規約に同意する」ボタンをクリックした後、つぎの画面に移るまで時間がかかる(1~3分程度)場合があります。ボタンを複数回押ししたりせず、そのまましばらくお待ちください。

※「利用規約に同意する」ボタンをクリックした後、以下のようなダイアログボックスが表示された場合は、再発行手続きが必要です。



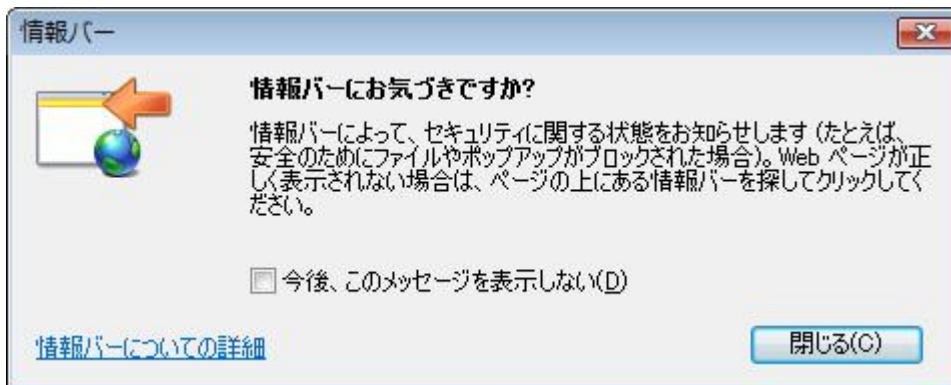
詳細は FAQ を参照してください。

セキュリティの警告が表示され証明書を取得できません

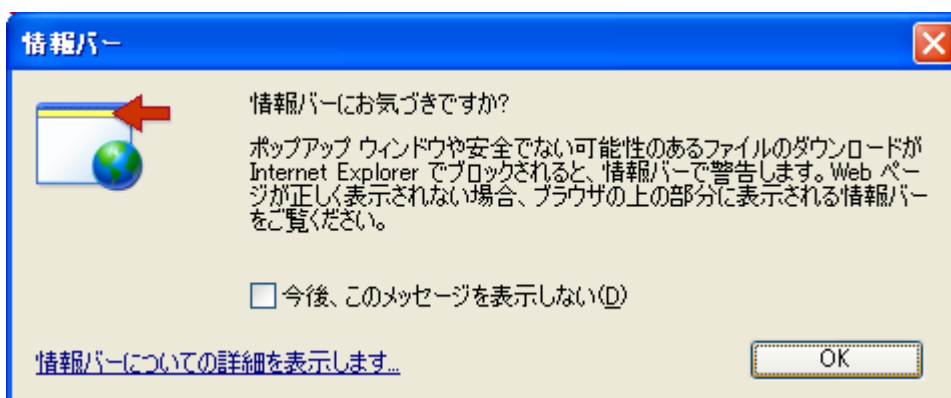
<http://www.verisign.co.jp/personal/class2/help/faq/520085/index.html>

5) PC 環境により、以下のような警告が表示されます。この場合は「閉じる」または「OK」をクリックします。

Windows Vista / Internet Explorer7 の場合



Windows XP / Internet Explorer6 の場合



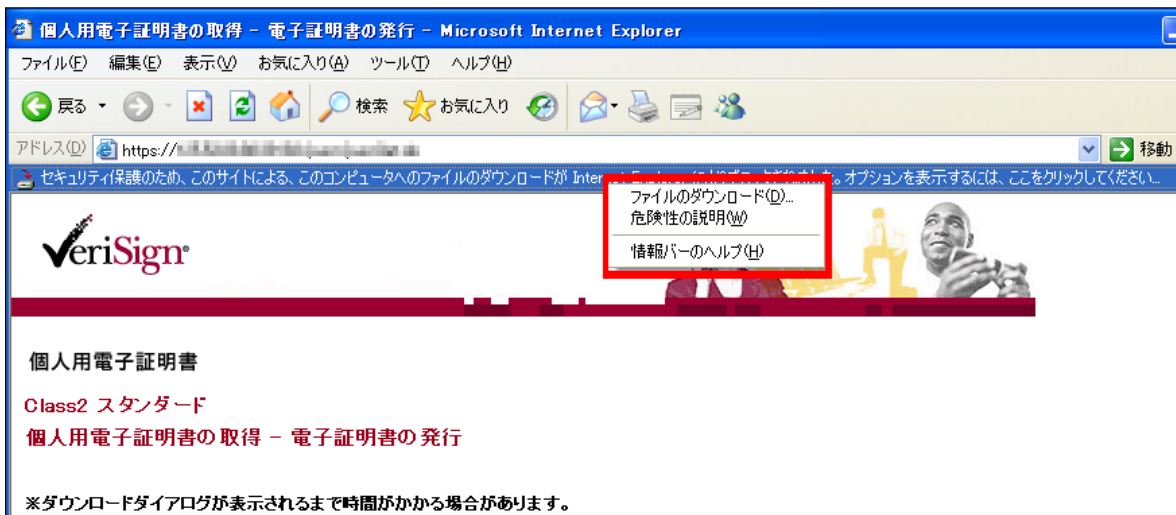
※ 5) の画面は、PC 環境により表示されないこともあります

6) 情報バーに表示された情報をクリックし、表示されたメニューから「ファイルのダウンロード」を選択します。

Windows Vista / Internet Explorer7 の場合



Windows XP / Internet Explorer7 の場合



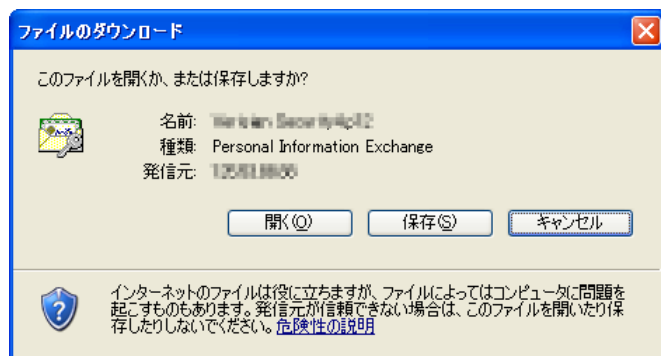
※ この画面は、PC 環境により表示されないこともあります

7) 以下のような画面が表示されます。「保存」ボタンをクリックします。

Windows Vista / Internet Explorer7 の場合

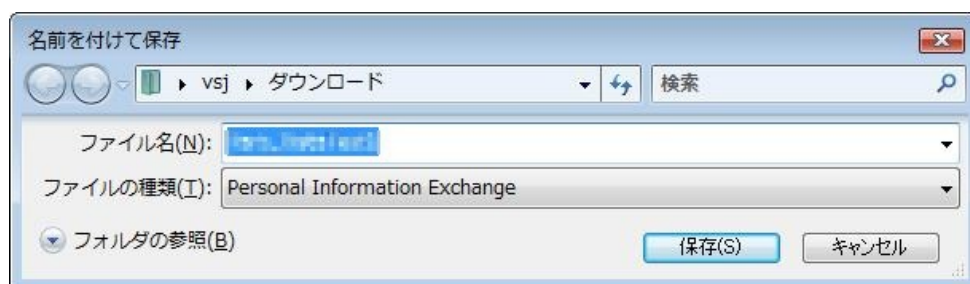


Windows XP / Internet Explorer6 の場合



8) 保存先をデスクトップに変更し、「保存」ボタンをクリックします。

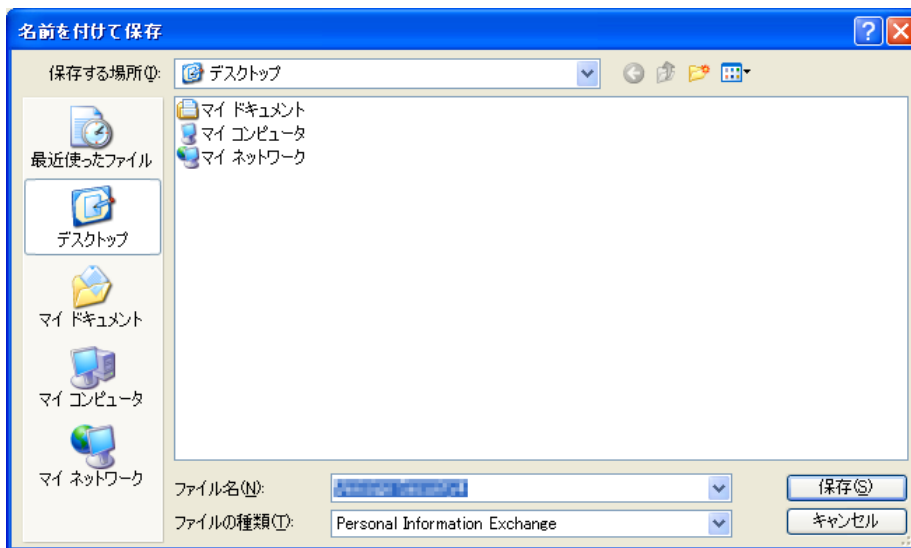
Windows Vista / Internet Explorer7 の場合



※ 「フォルダの参照」をクリックすると、以下のように保存先を変更できます



Windows XP / Internet Explorer6 の場合

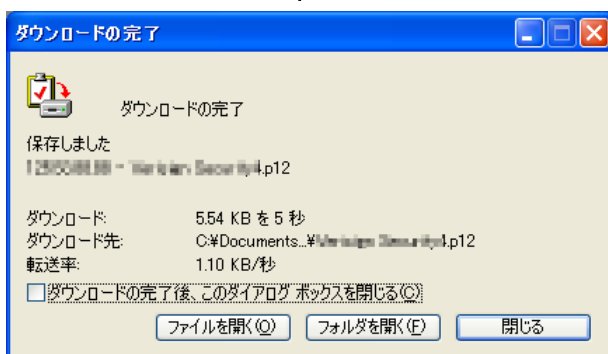


9) ファイルの保存が完了すると以下のダイアログボックスが表示されます。「閉じる」をクリックします。

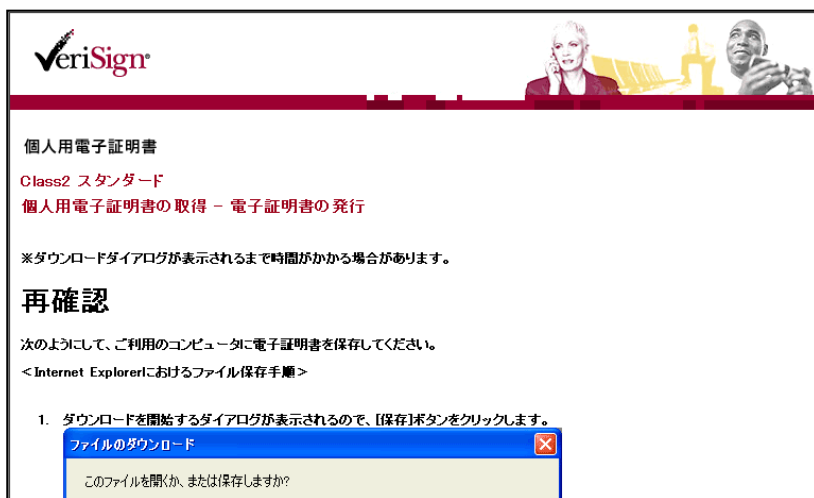
Windows Vista / Internet Explorer7 の場合



Windows XP / Internet Explorer6 の場合



- 10) 以下のような「個人用電子証明書の取得 - 電子証明書の発行」画面が表示されたら取得作業は完了です。
 ※ダウンロードした電子証明書ファイル(拡張子.p12)が正しく保存されたことを確認してください。



【重要 - お読みください】

証明書取得後の注意点

保存されたClass2 スタンダード証明書ファイルが他人の手に渡った場合、その証明書を使用して所有者本人になりすまし、不正利用される可能性があります。

取得したClass2 スタンダード証明書の証明書ファイルは、外部に流出しないよう厳重に管理してください。

Class2 スタンダード証明書は、運転免許証などと同様に身分を証明する「証明書」です。

他人と共有するフォルダ内に保存したり、保存したメディアを紛失したり、メールに添付して送信するなどしないよう十分に注意してください。

なお、万が一紛失した場合は、直ちに再発行申請手続きをしてください。この手続きをすることで元の証明書は失効され無効となります。

再発行申請の手順については、以下リンク先を確認してください。

オンラインでの再発行申請

<https://www.verisign.co.jp/personal/class2/help/faq/520062/index.html>

証明書の利用について

Class2 スタンダード証明書を実際に使用するには、ご利用のアプリケーション等への設定が必要です。

詳細は下記サイトを確認してください。

Class2 スタンダード証明書のインストール / アプリケーション設定

https://www.verisign.co.jp/personal/class2/register/flow6_install.html

以上