

オンライン申請(再発行申請) - Class1 ライトfor バンドル (アクセスコントロール用)-

【注意】この作業を実施すると、既存の電子証明書は失効されます。

この文書では、発行済みの電子証明書を失効すると同時に電子証明書を再申請する「再発行申請」手順を説明します。この手続きは、以下の FAQ にある環境から実施してください。

電子証明書の申請・取得に利用できる環境について

<https://www.verisign.co.jp/class1/support/faq/510002/>

1) 販売パートナーから指定された URL (<https://go.verisign.co.jp/partner>^{※1}) にアクセスします。

※1 "partner" の部分は、販売パートナーごとに異なります。



個人用電子証明書(用) 電子証明書発行サービス(アクセスコントロール用)
このページでは個人用電子証明書 Class1 ライト for バンドルの申請および取得ができます。

各種ご案内

- » Windows Vistaへの対応について(随時更新)
- » ベリサイン個人用電子証明書発行システムのメンテナンスのお知らせ
- » 失効リスト配布システムのメンテナンスに関するお知らせ

個人用電子証明書の各種申請

» 個人用電子証明書 新規申請

» 個人用電子証明書 再発行申請

個人用電子証明書の申請前にご確認ください

利用環境について	個人用電子証明書のメールソフト利用例
» 利用環境	» 利用例はこちら
個人用電子証明書の申請方法	オンラインヘルプ
» 新規申請手順	» 技術的なFAQ(申請/取得/管理)
» 再発行申請手順	» サービスについてのFAQ (ライセンスシート/電子証明書)
個人用電子証明書の取得方法	» お問い合わせフォーム
» 取得手順	PKI(公開鍵基盤)について

- 2) 『個人用電子証明書 再発行申請』ボタンをクリックして再発行申請ページにアクセスし、以下の点に注意して、必要情報を入力します。(すべて必須入力)

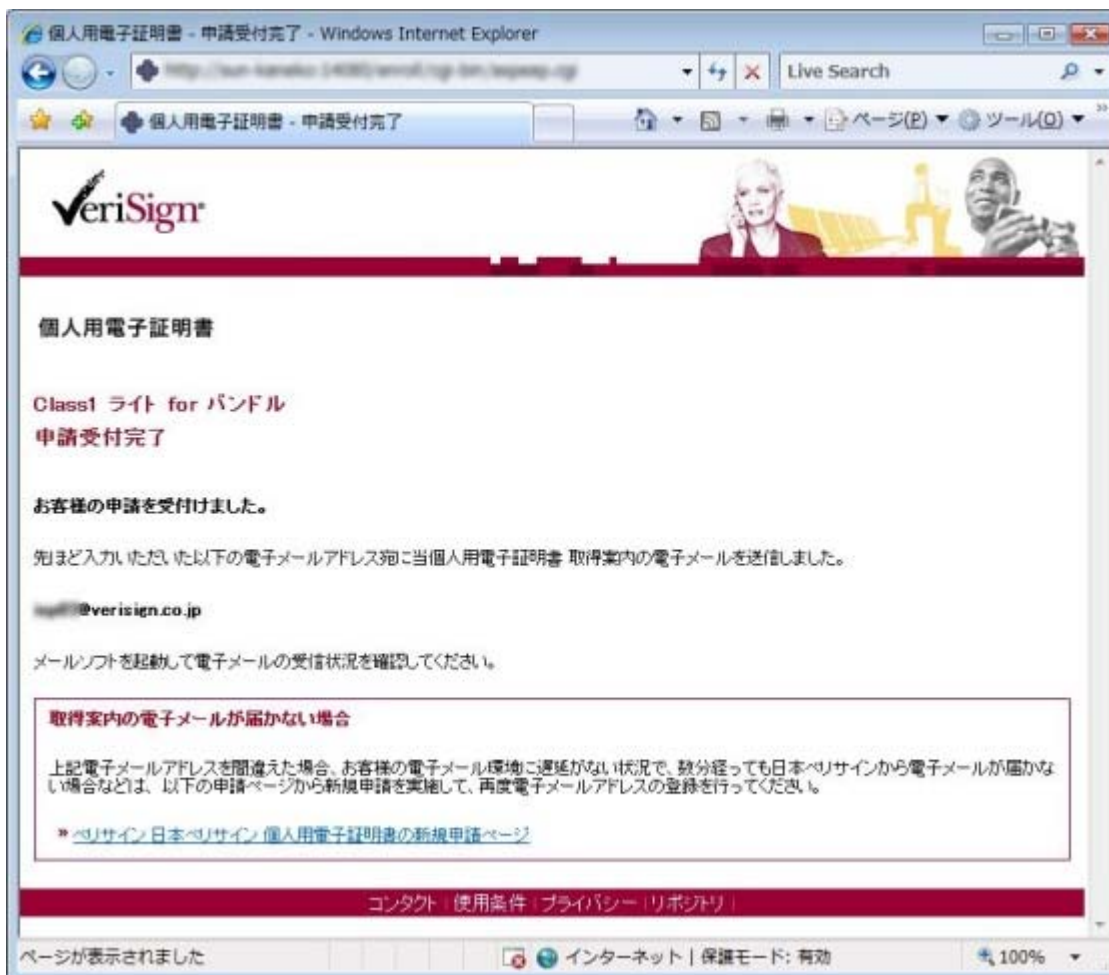
ライセンス・キー情報
<u>識別コード、パスワード</u> 個人用電子証明書を申請するために販売パートナーから提供された識別コードとパスワードを入力します。半角英数字とハイフン「-」が使用できます。
登録情報
<u>登録済み電子メールアドレス</u> 現在有効な個人用電子証明書を申請したときにベリサインに登録した電子メールアドレスを入力します。
お客様情報
<u>新しい電子メールアドレス</u> 新しくベリサインに登録するメールアドレスを入力します。このメールアドレスは発行される電子証明書内に記載されます。また、このメールアドレス宛に電子証明書の取得案内が送信されます。 ※ご利用のメールアドレスに変更がない場合は、上段で入力した“登録済み電子メールアドレス”と同一のメールアドレスを入力してください。

- 4) メールアドレス確認画面が表示されます。アドレスに間違いがないか確認し「OK」をクリックします。(修正する場合は「キャンセル」をクリックすると入力画面に戻ります)



注意 OK ボタンクリック後、「申請受付完了」画面に変わるまで数分かかる場合があります。そのままお待ちください。

- 5) 手順 2) で入力したメールアドレスの表記と共に「申請受付完了」画面が表示されたらオンライン申請は完了です。PIN 番号が記載された取得案内メールは、申請から 15 分ほどで届きます。申請受付完了画面に表示されているメールアドレスの受信状況を確認してください。



- 6) PIN 番号が記載されたメールを受信後の取得手順は、手順 1) と同様に、販売パートナーから指定された URL (<https://go.verisign.co.jp/partner>^{*1}) にアクセスして確認してください。

以上